

Zarząd Stowarzyszenia LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Nazwa stanowiska pracy: Specjalista ds. obsługi kancelarii, rozwoju oraz promocji

Wymagania ogólne (niezbędne):

1. Ukończony 18 rok życia.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1. Minimum wykształcenie średnie.
2. Biegła znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office i Internetu.
3. Rozwinięte umiejętności interpersonalne.
4. Samodzielność w wykonywaniu obowiązków.
5. Prawo jazdy kategorii B.

Preferowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1. Roczny staż pracy na stanowisku o charakterze zgodnym z zakresem obowiązków.
2. Umiejętność redagowania pism.

Inne oczekiwania:

1. Gotowość do ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Gotowość do pracy w terenie.

Zakres obowiązków:

1. Samodzielne prowadzenie sekretariatu z uwzględnieniem następujących zadań:
 - a. przepisywanie na komputerze wszelkiej korespondencji i sprawozdań zleconych przez szefa;
 - b. opracowanie korespondencji w zakresie administracyjno-gospodarczym,
 - c. przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie poczty;
 - d. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji;
 - e. prowadzenie rejestrów zgodnie z regulaminami obowiązującymi w Stowarzyszeniu;
 - f. przygotowywanie zebrań i konferencji;
 - g. prowadzenie dokumentacji związanej z partnerami LGD.



2. Techniczna obsługa organów Stowarzyszenia.
3. Poszukiwanie nowych źródeł finansowania działalności LGD.
4. Współpraca z mediami – w tym organizowanie konferencji prasowych.
5. Prowadzenie promocji Stowarzyszenia
6. Redagowanie notatek prasowych.
7. Redagowanie strony internetowej Stowarzyszenia oraz fanpage`a Stowarzyszenia.
8. Dystrybucja wydawnictw i materiałów promocyjnych oraz informacyjnych.
9. Stała współpraca z koordynatorami LGD.
10. Organizacja stoisk promocyjnych LGD.
11. Organizacja wyjazdów LGD na targi.
12. Obsługa logistyczna wizyt studyjnych przyjeżdżających do LGD.
13. Budowanie bazy fotograficznej obszaru LGD (m.in. fauna, flora, zabytki, miejsca, imprezy), przydatnej do wykorzystywania w działaniach promocyjnych LGD.
14. Współpraca z rękodzielnikami, gastronomią i obiektami noclegowymi w zakresie gromadzenia i aktualizacji danych kontaktowych – tworzenie bazy danych.
15. Współpraca organizacyjna z koordynatorami innych projektów, dofinansowanych z innych funduszy europejskich.
16. Docieranie z informacjami o LGD do nowych podmiotów z terenu LGD.
17. Współpraca przy powstających publikacjach w ramach działań LGD.
18. Przekazywanie informacji o ogłaszanych konkursach do podmiotów z terenu LGD
19. Przygotowywanie umów pod zadania wynikające z zakresu obowiązków.
20. Branie udziału w szkoleniach i konferencjach wynikających z zakresu obowiązków.
21. Inne zadanie powierzone przez kierownika biura bądź Zarząd.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat
2. Wynagrodzenie – 3.100,00 zł brutto
3. Miejsce pracy: Biuro LGD – Koszęcin ul. Szkolna 13, obszar LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”.
4. Przewidywane zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony; rozpoczęcie pracy 01 września 2019r.



Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ogólnych.
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych – oświadczenie RODO.

CV powinny być opatrzone klauzulą: „Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska” z siedzibą w Koszęcinie (kod: 42-286) ul. Szkolna 13 moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

Składanie ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko **Specjalista ds. obsługi kancelarii, rozwoju oraz promocji** w Biurze LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska” ul. Szkolna 13, 42-286 Koszęcin (w godzinach pracy biura) lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”, 42-286 Koszęcin, ul. Szkolna 13 (liczy się data wpływu przesyłki do biura LGD), w terminie **do piątku, 16 sierpnia 2019r. do godziny 14:00.**
2. Oferty złożone w formie elektronicznej lub po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.



Informacje o przetwarzaniu danych

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” z siedzibą w Koszęcinie, NIP: 5751887940, REGON: 240303298, KRS: 0000248865, e-mail: biuro@lesnakrainalgd.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861) oraz przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 5 i art. 6 ust 1 pkt b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umów i po zakończeniu umów związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,



- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wsparcia informatycznego.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Koszęcin, 01.08.2019r.

